



机械类专业

大学生职业发展与就业指导



第七章：求职材料的准备

1 求职信

2 简历

3 工作申请表及其他求职材料



一、求职信

1

什么是求职信

2

求职信的写作技巧

3

求职信范例

什么是求职信

求职信，也称自荐信、应征函，是指求职者以书面的方式进行自我推荐，表达应聘意向，阐述应聘理由的一种应用性文本，是求职者主动向招聘单位表明自己对应聘职位的热衷程度的一种途径。



什么是求职信

求职信主要有一下功能：

- 一、毛遂自荐
- 二、锦上添花
- 三、旁敲侧击



求职信写作技巧

求职信的重点在于“荐”

标题就是“求职信”三个字
切忌选用一切花哨的格式

称谓写在第一行
要顶格写受信者单位名称或个人姓名

正文要另起一行
正文内容较多，一定要分段来写

正文后写上一句致敬的祝福语
在致敬语句的右下方签署姓名及
具体日期

求职信

尊敬的李经理：

您好！

我是 X X 大学汽车工程学院车辆工程专业的一名应届毕业生，即将毕业。我一直关注贵单位的信息……

……

与贵单位共同奋斗是我的荣幸，如能有幸成为贵单位的一名员工，我将以全身心的投入到创建贵单位美好前景的事业中去，请接受我诚挚的谢意。

祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

XXX

XXXX年XX月XX日



二、简历

1

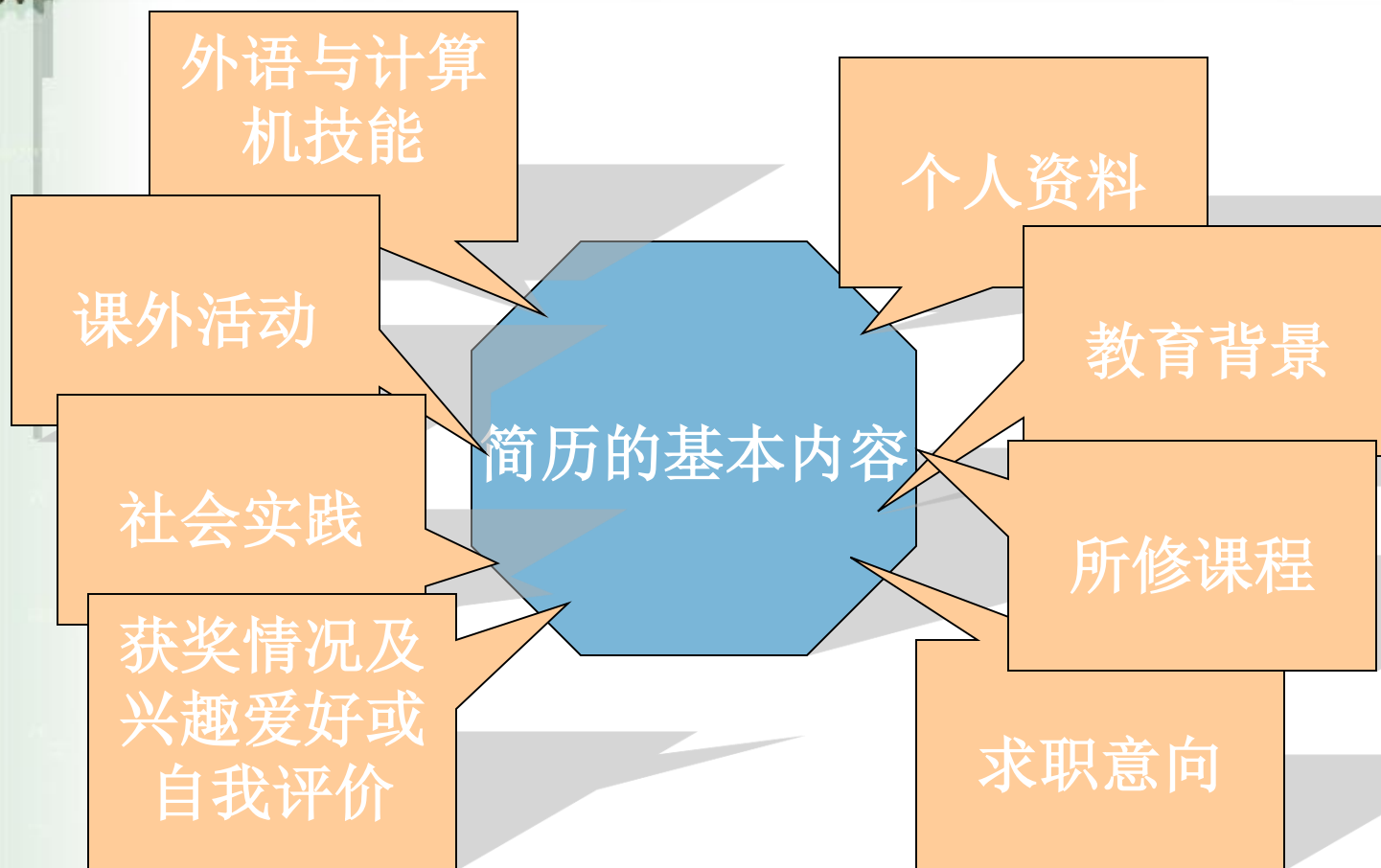
什么是简历

2

简历的基本内容与书写技巧

什么是简历

简历，顾名思义就是对个人学历、经历、特长、爱好及其他有关情况所做的简明扼要的书面介绍。简历是个人形象，包括资历与能力的书面表述，对于求职者而言，是必不可少的一种应用文。




中文简历的写作技巧

一、格式上要规范工整

二、内容上要重点突出

三、修改上要精益求精



三、工作申请表及其他求职素材

1

工作申请表及其填写技巧

2

其他求职材料

申请表申请和在线申请时网申的两种形式，是今年来出现频率越来越高的两个概念，也是绝大多数国际知名企业第一步筛选的方式。这两者最主要的区别是前者需要提供简历，而后者是按照表格要求的方式和格式来填写自己的简历。

工作申请表的填写技巧

一、关键词原则

二、完整原则

三、重视联系人信息

四、重视开放性问题

1

学校推荐表和学习成绩单

2

其他各类证明材料



总结提要

求职材料包含求职信、简历、工作申请表，以及学校推荐表、各种荣誉证书和证明文件等。不同的求职材料有不同的写作技巧，毕业生要根据自身情况，按照“人职匹配”的原则去制作自己的求职材料；格式和内容上的不断修改是完善求职材料的一个方面，而自身全面素质的提升才是完美求职材料的基础。



机械类专业

大学生职业发展与就业指导